



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

Agenzia Locale di Sviluppo dei comuni del Patto Territoriale della Magna Graecia Sviluppo

POR Campania 2000-2006

Asse III - Misure 3.2. e 3.3

Progetto di Professionalizzazione e Inserimento Lavorativo del capitale umano del Patto Territoriale della Magna Graecia Sviluppo e della Sviluppo Sele Picentino

Avviso pubblico per l'attuazione di Percorsi integrati di inserimento lavorativo da realizzare con il contributo del Fondo Sociale Europeo.

Premessa

La Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l., Agenzia Locale di Sviluppo dei comuni del Patto Territoriale della Magna Graecia Sviluppo adotta il presente **Avviso Pubblico** in coerenza ed attuazione :

- della Legge regionale n° 40 del 30/07/77 "Normativa per l'esercizio delle funzioni in materia di formazione professionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- della legge n° 845 del 21/12/78 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
- della legge n° 196 del 04/06/97 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- del Regolamento CE n° 1260/1999 del Consiglio del 21/06/99 recante disposizioni generali che disciplinano l'insieme dei fondi strutturali, ne definiscono i futuri ambiti di azione, le forme di accompagnamento, gli obiettivi prioritari e le attività ammesse oltre che le procedure di programmazione e di attuazione (GUCE L/161/1 del 26/06/1999);
- del Regolamento CE n° 1784/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12/07/99 che definisce i compiti, il campo di applicazione e le attività finanziabili dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito degli Obiettivi 1, 2 e 3
- del Regolamento CE n° 68/2001 della Commissione del 12/01/01 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 de Trattato CE agli aiuti destinati alla formazione (GUCE L/10 del 13/01/2001);
- del Regolamento CE n° 69/2001 della Commissione del 12/01/2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore - "de minimis" - (GUCE L/10 del 13/01/2001)
- del Regolamento CE n° 70/2001 del 12/01/2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese (GUCE L/10 del 13/01/2001) ;
- del Regolamento CE n° 1685/2000 e del successivo regolamento CE n° 448/2004 recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n° 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali;
- del Quadro Comunitario di Sostegno per l'Obiettivo 1 – FSE 2000/06 presentato alla Commissione Europea contenente le strategie e le priorità di azione dello Stato membro Italia, i relativi obiettivi e la partecipazione dei fondi strutturali approvato con decisione CE C (2004) 4689 del 30/11/2004 che modifica la Decisione 2050 del 01/08/2000;
- del Programma Operativo della Regione Campania in base al quale sono utilizzabili le risorse regionali e comunitarie per il cofinanziamento dei progetti 2000-2006, approvato con Decisione della Commissione UE C (2004) n° 5188 del 15/12/2004;
- del Complemento di programmazione al POR 2000-2006 della Regione Campania, approvato con Delibera di Giunta Regionale n° 1885 del 22/10/2004 e pubblicato sul numero speciale del BURC del 16/12/04;



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

- della Delibera di Giunta Regionale n° 3927 del 27/08/02 che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- della Delibera di Giunta Regionale n° 966 del 02 luglio 2004, pubblicata sul sito della Regione Campania, che ha approvato il nuovo Manuale di Gestione FSE;
- del Decreto Dirigenziale n. 198 del 18 luglio 2006 che ha approvato la nuova versione del Manuale di Gestione FSE: Procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR CAMPANIA 2000-2006;
- della Delibera di Giunta Regionale n° 1670 del 20/04/01 con cui sono state definite le modalità e i criteri in base ai quali attivare una sperimentazione per l'affidamento di attività formative ai soggetti della programmazione negoziata nel rispetto delle procedure di accesso approvate dal Comitato di Sorveglianza del Quadro Comunitario di Sostegno;
- del Decreto Dirigenziale del Settore Orientamento Professionale, Ricerca, Sperimentazione e Consulenza nella Formazione Professionale della Regione Campania n° 13 del 07/02/2005 con il quale sono state approvate le risultanze del Nucleo di Valutazione delle proposte progettuali presentate in esecuzione della Delibera di G.R. n° 1670 del 20 aprile 2001;
- dell'Atto di concessione sottoscritto in data 21/03/05 tra la Regione Campania, nella persona del Dirigente del Settore Orientamento Professionale ed il Patto Territoriale "Magna Graecia Sviluppo S.c.p.a.", nella persona del Vice Presidente;
- del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. del 19/04/2007, con il quale è stato approvato il presente avviso.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso definisce le modalità ed i termini per la presentazione dei progetti da realizzare con il contributo del FSE – POR CAMPANIA 2000-2006 – Misure 3.2 e 3.3 con cui sono state finanziate le proposte progettuali di professionalizzazione e inserimento lavorativo del Capitale Umano del Patto Territoriale "Magna Graecia S.c.p.a.". L'Avviso ha per oggetto la realizzazione di percorsi integrati di inserimento lavorativo finalizzati allo sviluppo di professionalità e competenze da inserire nelle imprese che operano nel Sistema Locale di Sviluppo Territoriale del Patto Territoriale Magna Graecia.

ARTICOLO 2 – FINALITA'

Il Piano Formativo Territoriale della "Magna Graecia Sviluppo S.c.r.l." si inserisce nelle linee di sviluppo della Regione Campania, in quanto rispondente alla strategia di sostenere la crescita dei sistemi locali di sviluppo territoriale a mezzo dei soggetti della programmazione negoziata, e nelle linee guida del Documento di Orientamento Strategico del Patto Territoriale della Magna Graecia Sviluppo S.c.p.a., in ordine all'adeguamento del capitale umano a fini del rafforzamento della competitività del sistema produttivo locale.

Il Piano ha lo scopo di qualificare al massimo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, individuando, da un lato, il fabbisogno professionale ed occupazionale delle imprese del territorio del Patto Territoriale e attuando, dall'altro, percorsi formativi tesi a far acquisire tali professionalità e competenze al Capitale Umano residente nel Patto Territoriale Magna Graecia.

Il carattere innovativo del progetto si articola attraverso:

- il modello di collaborazione interistituzionale e interorganizzativo, che coinvolge l'Amministrazione Regionale, la Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. (Soggetto Responsabile del Patto Territoriale Generalista Magna Graecia e del Patto Territoriale per l'Agricoltura Esperia Felix), gli enti di formazione, le imprese e le loro associazioni, i sindacati di categoria, le agenzie di supporto, gli organismi di ricerca, ed altri soggetti;



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

- i contenuti delle azioni di formazione, di informazione, di consulenza e di supporto, che si baseranno sulla identificazione del rapporto tra mutamenti in atto a livello macroeconomico e sociale, e mutamenti delle competenze richieste all'interno delle imprese e dei sistemi di formazione;
- il modello di interventi a favore delle imprese, basato sulla integrazione di servizi e l'approccio di sistema alla innovazione di processi e metodologie, nelle diverse fasi dei processi di formazione in vista di comuni obiettivi incorporati nelle politiche di sviluppo socioeconomiche regionali.

In questa ottica, la titolarità diretta della Magna Graecia Sviluppo S.c.p.a. - Agenzia locale di Sviluppo del Patto Territoriale Magna Graecia, sarà esercitata per valorizzare e promuovere enti di formazione, imprese e forze sociali del territorio, stimolando il loro fondamentale ruolo di protagonisti ed attuatori dello sviluppo. Al tempo stesso le "azioni di governo" del progetto, coordinate dall'Agenzia, sono finalizzate a garantire un quadro di riferimento coerente per la valorizzazione del sistema di formazione professionale, per la trasferibilità dei risultati all'insieme degli attori interessati, per lo sviluppo, nell'ambito di questo quadro, di un approccio "bottom up" che costituisce tra l'altro la regola di base per operare nell'ambito del Patto Territoriale.

ARTICOLO 3 – PRIORITA' TRASVERSALI

I progetti, ai fini della valutazione, dovranno tener conto delle priorità trasversali del Fondo Sociale Europeo assunte dal POR Campania 2000-2006 in attuazione di quanto previsto dall'Art. 2 del Regolamento (CE) 1784/99. Tali priorità, nell'ambito del presente Avviso, sono da intendersi come segue:

Sviluppo Locale

Si tratta di assicurare l'integrazione tra le politiche attive del lavoro e le diverse forme di partenariato locale al fine di rafforzare i processi di sviluppo in stretto raccordo con la "domanda" espressa dal territorio. I progetti dovranno, quindi, indicare le eventuali relazioni con fabbisogni di sviluppo settoriale e territoriale, programmi e progetti di sviluppo locale e altre intese di partenariato.

Pari opportunità

La priorità delle Pari Opportunità è perseguita con una logica di intervento fondata sul principio della valorizzazione delle "donne come risorsa" e sul mainstreaming, sia garantendo una presenza femminile nei percorsi formativi, sia promuovendo la specificità dell'azione proposta in linea con quanto indicato nel POR e nel Complemento di Programmazione.

Società dell'informazione

Le tecnologie dell'informazione, oltre ad essere uno dei bacini di impiego nei quali si favorisce la nascita di iniziative imprenditoriali, rappresentano una priorità da perseguire sia nell'ambito del sistema dell'apprendimento che nel mondo del lavoro e nel sistema delle imprese. I progetti dovranno, pertanto, esplicitare l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle modalità di erogazione delle attività.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E CONTENUTI DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI

La tipologia di attività e i contenuti degli interventi finanziabili riguardano la **progettazione e attuazione di Percorsi Integrati di Inserimento Lavorativo**.

A tal fine, a titolo indicativo e non esaustivo, i progetti potranno riguardare fabbisogni di nuove competenze e professionalità già manifestate dalle imprese delle principali filiere produttive del Patto Territoriale Magna Graecia Sviluppo, che operano nei seguenti settori produttivi:

- Turismo
- Zootecnia
- Ortofrutticolo
- Olivicolo



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

- Logistica
- Agroindustria

All'interno di tali imprese i fabbisogni formativi ed occupazionali espressi nelle manifestazioni di interesse presentate alla Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. si concentrano nelle seguenti aree e professionalità:

Area aziendale	Profili professionali
Turismo	<ul style="list-style-type: none">◆ Responsabile accoglienza ai piani◆ Operatore professionale di congressi◆ Responsabile della reception di esercizi turistico- alberghiero◆ Responsabile di sala bar◆ Responsabile della gestione e della preparazione dei prodotti alimentari in cucina◆ Responsabile gestione sala ristorante◆ Tecnico nella conduzione di imprese agrituristiche
Zootecnia	<ul style="list-style-type: none">◆ Tecnico della gestione e della conduzione dell'allevamento bufalino
Ortofrutticolo	<ul style="list-style-type: none">◆ Tecnico della trasformazione e commercializzazione ortofrutticola
Olivicolo	<ul style="list-style-type: none">◆ Tecnico del settore olivicolo-oleario
Logistica	<ul style="list-style-type: none">◆ Operatore logistico◆ Responsabile della logistica◆ Operatore polivalente nelle attività logistiche integrate◆ Operatore system warehouse◆ Tecnico dell'imballaggio e del controllo qualità◆ Operatore fleet◆ Tecnico della sicurezza e della qualità
Agroindustria	<ul style="list-style-type: none">◆ Operatore agroalimentare◆ Conduttori di impianti per la lavorazione di frutta e ortaggi◆ Addetto al confezionamento◆ Esperti di logistica, specializzati nella movimentazione dei prodotti alimentari e nelle logiche di approvvigionamento della GDO◆ Esperti nelle tematiche legate alla tracciabilità di filiera, con



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

	competenze di natura giuridico/amministrativa e gestionale, capaci di supportare singole aziende o gruppi di imprese nell'adozione di procedure di tracciabilità.
--	---

ARTICOLO 5 – DESTINATARI FINALI DEGLI INTERVENTI

Popolazione residente nei Comuni che hanno sottoscritto il Patto Territoriale Magna Graecia (Agropoli, Capaccio-Paestum, Albanella, Altavilla Silentina, Roccadaspide, Giungano e Trentinara), il Patto Sele Picentino (Acerno, Battipaglia Bellizzi, Eboli, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, Serre, Pontecagnano Faiano, Postiglione) e nell'ambito del Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano in età attiva, in cerca di occupazione e/o di prima occupazione, con durata della ricerca fino a sei mesi – nel caso di disoccupati giovani (età inferiore a 25 anni) - oppure fino a 12 mesi, nel caso di disoccupati adulti (età superiore a 25 anni), e in età attiva in cerca di occupazione e/o di prima occupazione, con durata della ricerca oltre i sei mesi - nel caso di disoccupati giovani (età inferiore a 25 anni) - oppure oltre i 12 mesi nel caso di disoccupati adulti (età superiore a 25 anni), lavoratori in Cig straordinaria e in mobilità, lavoratori provenienti da progetti di pubblica utilità, persone inserite in contratto di apprendistato o altro contratto a causa mista e inattivi.

ARTICOLO 6 – SOGGETTI PROPONENTI

I progetti potranno essere proposti da imprese (pubbliche o private o a capitale misto, anche in forma associata/consorzata in particolare quando trattasi di PMI) e loro unità operative insediate nei Comuni dell'area dei due Patti Territoriali. In considerazione della necessità di garantire un'offerta formativa coerente con le caratteristiche della domanda emergente di profili professionali, i progetti dovranno essere orientati alla formazione di figure di cui viene dimostrata l'esistenza di reale fabbisogno. In questa prospettiva, la proposta potrà essere sottoscritta dalle imprese in forma singola o collettiva, con la formalizzazione dell'impegno di assumere, entro un mese dal termine delle attività formative, a tempo indeterminato e determinato, almeno l'80% dei soggetti formati come da Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1670 del 20/04/2001 e da Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 458 del 19/04/2006.

Le imprese dovranno essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, oltre che con il rispetto di tutte le normative in materia di lavoro in genere.

ARTICOLO 7 – SOGGETTI ATTUATORI

Enti e organismi detentori di una esperienza avanzata e consolidata in materia di formazione. Gli organismi di formazione, all'atto della presentazione del progetto, debbono dimostrare di essere in regola con le procedure dell'accreditamento, di cui alla delibera della Giunta Regionale della Campania n. 3927 del 27/8/2002 pubblicata sul BURC n° 42 del 9/9/2002 o in regola con le procedure di accreditamento ai sensi della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 808/2004 e della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 226 del 21 febbraio 2006 e s.m.i. A ciascuna Agenzia Formativa saranno affidati fino ad un numero massimo complessivo di 4 progetti.

ARTICOLO 8 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Per la realizzazione delle proposte progettuali previste dal presente Avviso sono disponibili Euro 504.000,00 (cinquecentoquattromila/00 euro) a valere sulle risorse delle Misure 3.2 e 3.3 del POR Campania 2000-2006 "Percorsi integrati e personalizzati di orientamento, formazione, stage e work experience", salvo eventuali



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

integrazioni e/o riduzioni che potranno determinarsi in via successiva, anche in funzione degli interventi attuati direttamente dalla Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

ARTICOLO 9 – ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI E PARAMETRI FINANZIARI

“TIPOLOGIA A”

DURATA MASSIMA DEL PERCORSO	FINO A 600 ORE
FORMAZIONE	FINO AL 30% DEL MONTE ORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO
STAGE AZIENDALE	ALMENO IL 70% DEL MONTE ORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO
COSTO ORA ALLIEVO MASSIMO	14,00 EURO COMPRESO IVA
N° MINIMO DI ALLIEVI PER PERCORSO FORMATIVO	15
N° MASSIMO DI ALLIEVI PER PERCORSO FORMATIVO	20
COSTO DEL FINANZIAMENTO PUBBLICO MASSIMO AMMISSIBILE PER PERCORSO FORMATIVO	EURO 168.000,00

“TIPOLOGIA B”

Il percorso formativo potrà essere strutturato, oltre che secondo la precedente articolazione, anche sotto forma di work experience, costituita dai seguenti elementi:

- modulo di orientamento
- esperienza lavorativa in Azienda
- verifica finale dei risultati conseguiti.

Il percorso integrato dovrà realizzarsi a tempo pieno con orario corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante.

Le modalità attuative del percorso dovranno essere tali da consentire, oltre che una progettazione e attuazione da realizzare in stretta correlazione fra gli organismi di formazione e le imprese, anche un forte raccordo fra progettazione formativa ed analisi dei fabbisogni formativi aziendali.

A tale proposito, per ogni work experience, il progetto presentato dovrà essere sottoscritto dall'organismo formativo attuatore e da una o più imprese proponenti, e dovrà fare riferimento a un solo profilo professionale.

Gli interventi devono prevedere un'azione mirata di ricerca e selezione delle imprese in grado di assicurare tutte le condizioni idonee per favorire l'inserimento e l'apprendimento del beneficiario finale e devono indicare i soggetti che svolgeranno le funzioni di tutor dell'ente di formazione e di tutor aziendale.

Al termine dell'esperienza verrà rilasciato attestato di frequenza con la specificazione delle competenze acquisite.



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

Ciascuna work experience dovrà durare 4 mesi. In sede di redazione del progetto, la durata in mesi deve essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'organismo ospitante/proponente. La durata deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie del/i soggetto/i proponente/i. Detti periodi non danno diritto al percepimento della borsa di studio.

Ciascuna work experience deve realizzarsi entro i seguenti costi massimi:

- costo massimo di 8.400 Euro di cui 2.400 relativi all'erogazione di una borsa di studio mensile pari a 600 Euro.

Non si prevedono riferimenti a parametri di costo unitario (ora/corso; ora/allievo).

Per ogni progetto, ogni soggetto attuatore non potrà presentare più di 20 work experience per profilo professionale.

ARTICOLO 10 – SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Spese Ammissibili

La natura delle voci di spesa relative alle azioni cofinanziabili con il Fondo Sociale Europeo sono quelle previste dal Regolamento CE n° 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n° 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, e dal Regolamento CE n° 1145/2003, così come modificati dal Regolamento CE n° 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004.

Inoltre, i costi devono essere legittimi ai sensi delle vigenti leggi in materia fiscale e contabile, e conformi a quanto previsto dalle norme nazionali (Circolare Minwelfare n° 41 del 5 dicembre 2003) e regionali (Delibera di Giunta Regionale n° 3743 del 14 luglio 2000, Delibera di Giunta Regionale n° 966 del 2 luglio 2004 che ha approvato il *Manuale di gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione e attuazione del POR Campania 2000-2006*" e Decreto Dirigenziale n. 198 del 18 luglio 2006 che ha approvato la nuova versione del Manuale di Gestione FSE: Procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR CAMPANIA 2000-2006).

Modalità di svolgimento

Il Soggetto Attuatore è obbligato a:

- dare inizio alle attività preliminari (progettazione esecutiva e selezione degli allievi, nel rispetto di quanto dettato dall'art. 9 – GESTIONE DELLE ATTIVITA' – punto 9.2 – del Manuale di Gestione F.S.E. approvato con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18 luglio 2006 pubblicato sul B.U.R.C. numero 34 del 31 Luglio 2006) e all'inizio delle attività corsuali (attività di insegnamento teorico pratico previste nel progetto approvato) entro e non oltre 30 giorni dalla stipula dell'atto di concessione con il soggetto gestore, Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.;
 - Inviare alla Magna Graecia Sviluppo S.cons. r.l. – Via Giovanni Sacco n. 14 – 84047 Capaccio Scalo, nonché per posta elettronica al seguente indirizzo info@magnagraeciasviluppo.it:
 - inizio attività preliminari, la comunicazione dovrà essere inviata entro la data di avvio delle attività stesse;
 - chiusura dell'attività di selezione degli allievi, entro sette giorni dalla chiusura delle selezioni;
 - inizio delle attività corsuali, la comunicazione dovrà avvenire a mezzo telegramma entro 24 ore;
 - modulistica di inizio corso, deve essere inviata entro 7 giorni dall'avvenuto inizio dell'attività corsuale;
 - chiusura delle attività corsuali, la comunicazione dovrà essere inviata entro 20 giorni dalla fine del corso;
 - inizio delle eventuali attività extra corsuali (es: accompagnamento all'inserimento professionali, consulenza, etc.), la comunicazione dovrà essere inviata entro 7 giorni dall'inizio delle attività stesse;



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

- chiusura delle attività extra corsuali, la comunicazione dovrà essere inviata entro 7 giorni dalla fine delle attività stesse
- le generalità degli allievi: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, condizione lavorativa, residenza, cittadinanza, telefono, titolo di studio posseduto;
- inviare a mano, per posta o a mezzo fax, al Responsabile della Misura 3.3 e al Settore Formazione Professionale – Servizio Ispettivo POR – i seguenti documenti:
 - inizio attività preliminari, la comunicazione dovrà essere inviata entro la data di avvio delle attività stesse;
 - chiusura dell'attività di selezione degli allievi, entro sette giorni dalla chiusura delle selezioni
 - inizio delle attività corsali, la comunicazione dovrà avvenire a mezzo telegramma entro 24 ore;
 - modulistica di inizio corso, deve essere inviata entro 7 giorni dall'avvenuto inizio dell'attività corsuale;
 - chiusura delle attività corsuali, la comunicazione dovrà essere inviata entro 20 giorni dalla fine del corso;
 - inizio delle eventuali attività extra corsuali (es: accompagnamento all'inserimento professionali, consulenza, etc.), la comunicazione dovrà essere inviata entro 7 giorni dall'inizio delle attività stesse;
 - chiusura delle attività extra corsuali, la comunicazione dovrà essere inviata entro 7 giorni dalla fine delle attività stesse.

Ai sensi del Decreto Dirigenziale n° 198 del 18 luglio 2006, la documentazione di rito relativa all'inizio delle attività corsuali dovrà essere inviata al Soggetto gestore Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. e, per conoscenza, al Responsabile di Misura Settore Orientamento Professionale e al Settore Formazione Professionale – Servizio Ispettivo POR della Regione Campania entro sette giorni dall'inizio del corso.

La vidimazione dei registri sarà effettuata, su richiesta degli interessati, dagli STAP competenti per territorio, senza la preventiva autorizzazione da parte del Settore Orientamento Professionale, o presso un pubblico ufficiale. Il Soggetto Gestore avrà cura di trasmettere ai rispettivi STAP l'elenco dei Soggetti attuatori che avranno di volta in volta sottoscritto i relativi Atti di concessione. Gli STAP avranno cura di vidimare i registri entro sette giorni dalla richiesta.

Il Soggetto Attuatore è tenuto, almeno trenta giorni prima della chiusura delle attività corsuali, a inviare, a mano, per posta o a mezzo fax al Soggetto gestore Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. e, per conoscenza, al Responsabile di Misura Settore Orientamento Professionale e al Settore Formazione Professionale della Regione Campania la Richiesta di nomina Commissione d'esami (ove previsti).

Il Soggetto Attuatore è obbligato a concludere le attività corsuali entro 8 mesi dalla stipula dell'atto di concessione. La concessione di eventuali proroghe è subordinata ad espressa autorizzazione da parte del Soggetto Gestore.

La Regione Campania a mezzo del Soggetto gestore Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di inizio e conclusione delle attività preliminari, delle attività corsuali e/o delle attività extra-corsuali. La Regione si riserva altresì la facoltà di recesso in caso di mancato o ritardato invio delle comunicazioni di cui ai punti precedenti.

Per la **tipologia A** è ammessa un'indennità di frequenza agli allievi commisurata alle ore di effettiva presenza di ciascun allievo, ed è riconosciuta anche a quegli allievi che non abbiano concluso le attività corsuali.

Nel caso in cui il numero degli allievi iscritti al corso dovesse essere inferiore al numero previsto dal progetto, il finanziamento assegnato si considera riparametrato in maniera automatica in base alle seguente formula:

- Finanziamento riparametrato = costo ora/allievo (come da piano finanziario approvato) X n. allievi iscritti X n° ore corso (come da progetto approvato)

Successivamente alla riparametrazione del finanziamento complessivo, va trasmesso al Soggetto Gestore ed alla Regione, il nuovo preventivo delle spese articolato secondo le quattro macrovoci di spesa nel rispetto delle percentuali stabilite dalla vigente normativa.



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

Per la **tipologia B** tra il soggetto attuatore, il soggetto proponente ed il destinatario deve intercorrere apposita convenzione da sottoscrivere successivamente all'approvazione del progetto. Dopo tale sottoscrizione, la documentazione di inizio attività deve essere trasmessa dal soggetto attuatore al Soggetto Gestore Magna Graecia Sviluppo, al Responsabile di Misura ed al Servizio Vigilanza del Settore Formazione Professionale della Regione Campania. In tale convenzione vengono definiti i reciproci obblighi che, si sottolinea, non integrano gli estremi di un rapporto di lavoro e non possono connotarsi in modo restrittivo rispetto alle norme dettate nel *Manuale di Gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 – 2006*, approvate con delibera Giunta Regionale n° 966 del 2/07/2004, pubblicata sul B.U.R.C. n° Speciale del 03 Agosto 2004, e con Decreto Dirigenziale n. 198 del 18 luglio 2006.

Il Soggetto attuatore è tenuto altresì a presentare certificazioni e rendicontazioni periodiche in itinere di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto, da redigere secondo il criterio di cassa, utilizzando l'apposita modulistica e il relativo software V31 finanziario, scaricabile dal sito <http://imonit.isinet.it>, nella sezione dedicata alla documentazione, nonché a consegnare in copia i documenti contabili comprovanti le spese stesse, regolarmente quietanzati e annullati, corredati da giustificativi originali e corrispondenti a pagamenti effettivamente eseguiti da parte del Soggetto Attuatore. Le spese certificate senza rispettare il criterio di cassa sono considerate automaticamente inleggibili e quindi non riconosciute. I termini di contabilizzazione delle spese per l'invio periodico sono fissati alle seguenti date: 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto, 31 ottobre e 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Il Soggetto Gestore effettuerà il controllo di 1° livello della spesa effettuata dal Soggetto Attuatore, validando o eliminando le spese quando non ammissibili.

Il Soggetto Attuatore, infine, si obbliga a fornire i dati di monitoraggio fisico, utilizzando l'apposita modulistica e il relativo software V31 fisico, scaricabile dal sito <http://imonit.isinet.it>, nella sezione dedicata alla documentazione, in modo da consentire la rilevazione sia delle caratteristiche fisiche aggregate del progetto, sia dei singoli destinatari del progetto (cd. Scheda allievo). Oltre a ciò, il Soggetto Attuatore si obbliga a fornire i dati di monitoraggio finalizzati ad attività di valutazione degli interventi, che saranno richiesti conformemente alla normativa regionale in vigore. In caso di ritardato o mancato assolvimento a tale obbligo da parte del Soggetto Attuatore, il Soggetto Gestore si riserva di esercitare la facoltà di revocare il contributo assentito.

ARTICOLO 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'offerta progettuale dovrà essere contenuta in un unico plico, siglato e timbrato su tutti i lati, compresi quelli presigillati industrialmente, riportante all'esterno, in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: **POR Campania 2000-2006 – Asse III – Misure 3.2. e 3.3 – PFT Magna Graecia Sviluppo – Avviso pubblico per l'attuazione di Percorsi integrati di inserimento lavorativo da realizzare con il contributo del Fondo Sociale Europeo.**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione, rispettivamente di: **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta tecnica"** e **"C – Offerta economica"** con la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per l'attuazione di Percorsi integrati di inserimento lavorativo da realizzare con il contributo del Fondo Sociale Europeo"**.

La domanda di partecipazione, completa della **Busta A – Documentazione**, **"B - Offerta tecnica"** e **"C – Offerta economica"** dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 23 LUGLIO 2007 (non farà fede il timbro postale)**. In caso di difformità fra copia cartacea e floppy farà fede quanto riportato su copia cartacea.

Le offerte progettuali potranno essere recapitate direttamente a mano o trasmesse per posta o corriere al seguente indirizzo: **Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. – Via G. Sacco, 14 - 84047 Capaccio-Paestum (Sa)**. In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì. Tutta la documentazione successivamente destinata alla Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. dovrà essere trasmessa al medesimo indirizzo sopra richiamato.



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

ARTICOLO 12 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

Tutte le richieste di produzione documentale elencate ai successivi punti fanno naturalmente salvo, laddove ammissibile, il ricorso alle dichiarazioni sostitutive previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Busta A - DOCUMENTAZIONE

Situazione giuridica

A pena di esclusione:

- 1) richiesta per il finanziamento delle attività, da prodursi con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Proponenti e Attuatori, con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegata alla domanda e della documentazione contenuta nel plico;
- 2) dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento dei firmatari, resa, da parte dei titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Proponenti e Attuatori ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - 2.1) il nominativo dei titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Proponenti e Attuatori, e l'idoneità dei loro poteri per la sottoscrizione dei documenti;
 - 2.2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
 - 2.3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione commerciale o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa nazionale, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - 2.4) l'accettazione integrale di quanto previsto nell'Avviso pubblico e nella documentazione allegata;
 - 2.5) per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi nella provincia in cui la ditta ha sede legale con annotazione fallimentare, e dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L. n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione;
- 3) dichiarazione – ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 – dei titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Proponenti e Attuatori che attestino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata

La sottoscrizione congiunta da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Proponenti e Attuatori comporta la conoscenza e condivisione di quanto contenuto nel presente Avviso e la responsabilità solidale dei Soggetti per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura connesse alla realizzazione delle diverse tipologie di attività. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, i richiedenti decadono dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrono nelle sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Busta B - Offerta Tecnica

Capacità tecnica

A pena di esclusione:

- 1) descrizione dell'organismo di formazione individuato per la gestione del progetto, con indicazione delle esperienze e delle capacità maturate, in particolare dettagliando attività analoghe a quelle



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

richieste nel presente Avviso pubblico effettuate nel triennio 2003-2005. L'elenco, sottoscritto dai firmatari dovrà contenere l'indicazione degli importi al netto dell'IVA, delle date e dei destinatari, una descrizione sintetica dell'attività;

2) dichiarazione attestante la messa a disposizione di un gruppo di lavoro, con l'espressa indicazione dei nominativi e delle relative esperienze pregresse, composto da un **Referente di Progetto**, cui fare riferimento per l'intera durata delle attività, da un **Referente Amministrativo** cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti amministrativo-contabili, da un **Coordinatore Tecnico-Organizzativo**, specialista di contenuti per l'area formativa (settoriale o tematica) oggetto dell'Avviso Pubblico;

3) scheda di presentazione dei docenti coinvolti nelle attività formative, con espressa indicazione dei nominativi, curricula e indicazione dei percorsi ai quali sono associati;

4) descrizione e numero delle aule, delle ubicazioni delle stesse e dei relativi strumenti/gruppi di lavoro. Le aule dovranno avere, le seguenti caratteristiche: idoneità in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme che regolano la sicurezza, l'igiene e la prevenzione del rischio, accessibilità per portatori di handicap, servizi igienici idonei, servizio di reperibilità telefonica dei partecipanti per casi urgenti, servizio di reception, dotazione di supporti di lavoro adeguati ed ergonomicamente compatibili;

5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., sottoscritta individualmente dal legale rappresentante del Soggetto Proponente, con l'impegno a garantire l'inserimento lavorativo di almeno l'80% dei soggetti che avranno effettivamente concluso il percorso formativo, con l'assunzione a tempo indeterminato e determinato di uomini e donne entro un mese dalla chiusura dell'intervento formativo. Nel caso di progetti proposti in forma associata/consorzata tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta individualmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata/consorzata.

Fatta eccezione per la dichiarazione di cui al precedente punto 5, la restante documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Proponenti e Attuatori.

Busta C – Offerta Economica

Capacità economica e finanziaria

A pena di esclusione:

- 1) dichiarazione del soggetto attuatore di aver realizzato nel triennio 2004-2006 attività finanziate e rendicontate per almeno 100.000 Euro;
- 2) idonee referenze bancarie rilasciate da istituto di credito.
- 3) non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

ARTICOLO 13 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

L'ammissibilità delle domande di contributo sarà condotta da un Nucleo di valutazione, appositamente nominato dalla Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l., composto da un Presidente e da 4 componenti di cui uno segretario.

Criteri di priorità delle operazioni

- Ricaduta occupazionale e coerenza con l'analisi dei fabbisogni di nuove professionalità e/o di adeguamento delle competenze individuate sul territorio
- Integrazione degli interventi rispetto al Patto Territoriale Magna Graecia Sviluppo, al Patto Territoriale Sele Picentino e alle misure collegate
- Considerazione delle priorità trasversali e innovatività e personalizzazione dei percorsi formativi
- Attivazione di forme di cooperazione con partner interprovinciali e/o operanti in contesti diversi da quello regionale



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

Criteria di qualità delle operazioni

QUALITÀ TECNICA		
PUNTEGGIO MAX 100 (CENTO) PUNTI		
DIMENSIONE DELLA VALUTAZIONE	ELEMENTI COMPONENTI DELLA DIMENSIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Significatività del progetto e importanza della tematica/area proposta per l'economia locale	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Capacità del progetto di rivolgersi in modo innovativo alle esigenze e ai fabbisogni delle imprese ◆ Pertinenza per il rafforzamento della competitività delle imprese sui mercati nazionali e internazionali ◆ Potenziale effetto moltiplicatore sull'occupazione e sulla professionalità (grado di trasferibilità e possibilità di diffusione dei risultati) 	Max 20
Significatività del pool di soggetti proponenti e attuatori rispetto al tema/area proposta	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Numero, pertinenza, significatività e grado di diversificazione/complementarietà tra gli organismi partner del progetto ◆ Correlazione tra la vocazione del soggetto attuatore, obiettivi strategici e caratteristiche del progetto ◆ Grado di bilateralità dei partner sociali nel progetto 	Max 20
Qualità progettuale della proposta	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Precisione e attendibilità dell'analisi del contesto di riferimento e dell'analisi dei fabbisogni ◆ Completezza delle prestazioni offerte ed equilibrio del progetto complessivo tra le sue varie parti ◆ Rigore progettuale, caratteristiche della figura professionale che si intende formare e grado di innovazione dei percorsi formativi ◆ Validità delle scelte logistiche e organizzative previste ◆ Livello di professionalità dello staff attuativo previsto e degli esperti coinvolti ◆ Validità degli strumenti di monitoraggio, formalizzazione dei risultati, autovalutazione della qualità, efficienza ed efficacia previsti ◆ Validità del piano di diffusione e trasferimento dei risultati ◆ Tipologia di destinatari coinvolti (LSU, Lavoratori in mobilità, etc.) 	Max 30
Sostenibilità finanziaria e dell'impiego all'assunzione e relazioni con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Equilibrio e congruenza del piano finanziario rispetto alle attività proposte ◆ Capacità organizzativa e realizzativa e metodologie di assistenza personalizzata ai formandi ◆ Solidità dei legami stabiliti tra i partner per gestire il progetto in modo unitario e capacità di operare nel territorio della Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. e della Sele Picentino Sviluppo S.p.A. 	Max 30



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

	<ul style="list-style-type: none">◆ Modalità di placement di almeno l'80% dei soggetti che avranno effettivamente concluso il percorso formativo con l'assunzione a tempo indeterminato e determinato di uomini e donne entro un mese dalla chiusura dell'intervento formativo	
--	--	--

E' fatto salvo il dovere-potere da parte del Nucleo di Valutazione in merito alla eventuale integrazione di sottopunteggi o sottofattori per ciascuna delle macrodimensioni individuate. I progetti saranno ammissibili al finanziamento solo se all'esito della valutazione avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 60/100 del punteggio complessivo determinabile applicando i criteri di valutazione e i parametri individuati.

ARTICOLO 14 – APPROVAZIONE DEI PROGETTI MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il Nucleo di valutazione di cui al precedente articolo valuterà, secondo quanto disposto dall'articolo 13, l'ammissibilità delle istanze pervenute con le modalità indicate nel presente Avviso. Con disposizione del Responsabile del procedimento, ai progetti ammessi verrà concesso il relativo contributo pubblico approvato in sede di istruttoria.

I progetti ammessi saranno finanziati sino a concorrenza dei fondi disponibili e, comunque, solo se avranno un punteggio minimo complessivo pari a 60/100.

A seguito della concessione del contributo, il Soggetto Attuatore sottoscriverà con il Rappresentante Legale della Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. l'Atto di Concessione con il quale sarà regolamentato lo svolgimento delle attività.

L'atto di Concessione sarà sottoscritto congiuntamente dal soggetto Attuatore e dal/i soggetti Proponenti del progetto approvato limitatamente all'accettazione della clausola risolutiva espressa dell'Atto di concessione riguardante l'obbligo di assumere entro un mese dal termine del percorso formativo almeno l'80% di soggetti formati a tempo determinato e indeterminato.

L'applicazione di tale clausola determinerà da parte della Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. il provvedimento di revoca del finanziamento concesso, con contestuale obbligo, a carico dei Soggetti Attuatori, di restituzione integrale delle eventuali anticipazioni ricevute.

Il finanziamento sarà erogato mediante bonifico presso la banca e il conto corrente appositamente acceso che sarà indicato dal soggetto Attuatore nella sua qualità di soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento.

Il Soggetto Attuatore, per ogni erogazione di finanziamento previste dall'Atto di concessione, si impegna a fornire idonea garanzia fidejussoria a copertura dell'intero importo erogabile.

Ai fini dell'erogazione del saldo finale provvisorio, i Soggetti Attuatori dovranno dichiarare di aver speso e certificato, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.D. n. 1961 del 9 maggio 2003, almeno il 90% delle eventuali anticipazioni ricevute (I° e II° anticipazione), nonché di aver completato l'intero monte ore delle attività formative attivate e di ogni ulteriore attività progettuale prevista dai progetti approvati.

L'erogazione del saldo finale provvisorio, così come risultante dalla differenza tra il finanziamento concesso e le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento e le eventuali anticipazioni ricevute, è subordinata al soddisfacimento delle seguenti condizioni:

- 🕒 presentazione dei rendiconti periodici;
- 🕒 dimostrazione dell'avvenuta assunzione, a tempo indeterminato e determinato, degli allievi partecipanti nella misura minima dell'80% di quelli che effettivamente hanno concluso il percorso formativo. La documentazione probante l'avvenuta assunzione è rappresentata dalla copia autenticata, ai sensi della vigente normativa, del libro matricola dell'Azienda e della comunicazione al Centro per l'Impiego territorialmente competente.



Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

ARTICOLO 15 – ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL SOGGETTO FINANZIATO

Sulla base del progetto presentato, la Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. si riserva la facoltà, durante tutto il corso di esecuzione del progetto, di richiedere chiarimenti e di rideterminare i costi, di indicare eventuali modifiche e di chiedere integrazioni del progetto stesso. In tale circostanza gli aggiudicatari saranno obbligati ad uniformarsi immediatamente alle prescrizioni.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere ed applicare le normative regionali e comunitarie di riferimento in materia di attività formative. Sono inoltre tenuti a far pervenire alle scadenze previste i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo le modalità di certificazione della spesa e tutte le indicazioni contenute in merito nell'atto di concessione, che verrà stipulato entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto presentato.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I Soggetti attuatori dovranno rispettare rigorosamente il Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei fondi strutturali (Regolamento CE 1159/2000 pubblicato sulla GUCE L. 130/30 del 31/05/2000), inserendo, in modo evidente, nell'ordine indicato, il logo della Comunità Europea, del Ministero del Lavoro, della Regione Campania e del Fondo Sociale Europeo, del Soggetto Gestore e del/i soggetti attuatore/i, in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa.

ARTICOLO 17 – TUTELA PRIVACY

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati da Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. nel rispetto del D.Lgs. 196/03 – Codice Unico della privacy. I soggetti proponenti e attuatori autorizzano la Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l., per il fatto stesso di partecipare all'Avviso dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Giuseppe D'Alessandro – Vice Presidente della Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.

ARTICOLO 19 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Estratto del presente Avviso è stato pubblicato sul quotidiano **La Repubblica Ed. Napoli**, nonché sul quotidiano **La Città di Salerno**. Informazioni e documenti possono essere reperiti sul sito internet ufficiale del soggetto gestore, all'indirizzo www.magnagraeciasviluppo.it e sul sito internet del soggetto collaboratore, all'indirizzo www.svilupposelepicientino.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente presso la sede della Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l. ed ai seguenti recapiti: Tel. 0828.724723 – Fax. 0828.728063 - e-mail info@magnagraeciasviluppo.it e presso la sede della Sviluppo Sele Picientino S.p.A. sita in Eboli alla Piazza Porta Dogana e ai seguenti recapiti Tel. 0828/330680 – Fax 0828/330681 – e-mail info@svilupposelepicientino.it

ARTICOLO 20 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla legislazione comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Capaccio-Paestum, 28 giugno 2007

Magna Graecia Sviluppo S.cons.r.l.
Il Presidente
F.to Dr. Renato Josca